Приложение 1 к приказу

№\_\_58\_\_ от 31.08.2023 г.

Изменения в Программу развития МБДОУ детского сада комбинированного вида №5

на 2020-2025 гг.

1. Дополнить таблицу раздела 2 «Паспорт программы» следующим содержанием

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки программы | -Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО» -Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273-ФЗ;-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;-Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;-Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);-Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)) |
| Задачи | Выполнение требований к внедрению ФОП ДОв образовательный процесс ДОУ |

1. В раздел 7 « Этапы реализации программы развития » включить План- график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| Сформировать банк данных нормативно-правовыхдокументов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающихвнедрение ФОП | Август-сентябрь  | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документовфедерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течении года | Рабочая группа педагогов | Листы ознакомления |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательнойорганизации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлениивоспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий | Приказ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детскогосада в сфере образования | По необходимости | Заведующий | Приказы |
| **3. Кадровое обеспечение** |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников повопросам перехода на ФОП ДО | Август  | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников повопросам перехода на ФОП ДО | В течении года | Старший воспитатель | Опросные листы |
| Повышение квалификации педагогов по вопросамприменения ФОП ДО (КПК, вебинары) | В течении года | Старший воспитатель | Документы о повышении квалификации |
| **4. Методическое обеспечение** |
| адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения посопровождению реализации федеральной программы образования ДО | В течении года | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральнойрабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | В течении года | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающейработы | В течении года | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационнуюпомощь по вопросам применения ФОП ДО | В течении года | Воспитатель | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **5. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященныеприменению ФОП ДО | Май, сентябрь | Педагоги групп | Протоколы родительскихсобраний |
| Разместить ФОП ДО на сайтедетского сада | Сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационныйстенд по вопросам применения | В течение года | Воспитатель | Информация на стенде |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФОП ДО в методическомкабинете |  |  |  |
| **6. Финансовое обеспечение** |
| Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов. | В течении года | Воспитатель | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методическихматериалов |