Приложение 1 к приказу

№\_\_58\_\_ от 31.08.2023 г.

Изменения в Программу развития МБДОУ детского сада комбинированного вида №5

на 2020-2025 гг.

1. Дополнить таблицу раздела 2 «Паспорт программы» следующим содержанием

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки программы | -Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028  от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»  -Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273-ФЗ;  -Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  -Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;  -Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;  -Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);  -Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)) |
| Задачи | Выполнение требований к внедрению ФОП ДО  в образовательный процесс ДОУ |

1. В раздел 7 « Этапы реализации программы развития » включить План- график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых  документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих  внедрение ФОП | Август-сентябрь | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов  федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течении года | Рабочая группа педагогов | Листы ознакомления |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной  организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении  воспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий | Приказ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского  сада в сфере образования | По необходимости | Заведующий | Приказы |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по  вопросам перехода на ФОП ДО | Август | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по  вопросам перехода на ФОП ДО | В течении года | Старший воспитатель | Опросные листы |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам  применения ФОП ДО (КПК, вебинары) | В течении года | Старший воспитатель | Документы о повышении квалификации |
| **4. Методическое обеспечение** | | | |
| адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по  сопровождению реализации федеральной программы образования ДО | В течении года | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной  рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | В течении года | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей  работы | В течении года | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную  помощь по вопросам применения ФОП ДО | В течении года | Воспитатель | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **5. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные  применению ФОП ДО | Май, сентябрь | Педагоги групп | Протоколы родительских  собраний |
| Разместить ФОП ДО на сайте  детского сада | Сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный  стенд по вопросам применения | В течение года | Воспитатель | Информация на стенде |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФОП ДО в методическом  кабинете |  |  |  |
| **6. Финансовое обеспечение** | | | |
| Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов. | В течении года | Воспитатель | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических  материалов |